



BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE

PO FSE 2014/2020, AZIONE 9.3.7, AVVISO N.29/2019

PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER LA FORMAZIONE DI
ASSISTENTI FAMILIARI

PROGETTO: "WELLNESS CARING" (ID CORSO:101)	
CIP :2014.IT.05.SFOP.014/2/9.3/7.1.1/0188	CUP: G59D2000028006

L'Ente di formazione professionale **CENTRO STUDI TONIOLO**, con sede legale in via Pirandello 127/B, Canicatti (AG)

VISTI

- **D.D.G. 1487 del 04.09.2019** approvazione dell'Avviso pubblico n. 29/2019 per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari
- **D.D.G. n. 1196 del 10.04.2019** approvazione Vademecum per l'attuazione del PO FSE SICILIA 2014/2020 (vers. 2 del 09.04.2019);
- **D.D.G. n. 305 del 06.04.2020** approvazione dell'elenco definitivo delle domande ammissibili e non ammissibili alla valutazione ed irricevibili;
- **D.D.G. n. 631 del 10.06.2020** con il quale è stato riaperto il termine di presentazione delle osservazioni alla graduatoria dei soggetti proponenti di 10 giorni a decorrere dalla pubblicazione del medesimo provvedimento nella GURS;
- **D.D.G. n. 913 del 05.08.2020** di riapprovazione graduatoria delle istanze pervenute;
- **DDG 1121 del 30/09/2020** impegno somme delle domande ammesse a finanziamento dell'Avviso 29/2019;

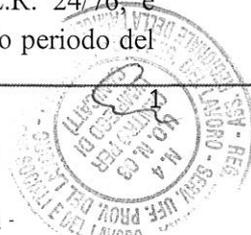
CONSIDERATO

Che l'Ente di formazione professionale Centro Studi Toniolo ha verificato le professionalità mancanti per assicurare la gestione e il raggiungimento degli obiettivi formativi del progetto "WELLNESS CARING" ed intende avviare un processo di reclutamento del personale, da impegnare nelle attività cursuali ammesse a finanziamento a valere dell'Avviso Pubblico n. 29/2019;

Che L'Ente di formazione professionale Centro Studi Toniolo in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente deve prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;

Ai candidati verrà chiesto di presentare tutta la documentazione utile per verificare il possesso dell'esperienza didattica e/o professionale come dispone l'Avviso Pubblico n. 29/2019;

Che L'Ente di formazione professionale Centro Studi Toniolo si impegna nell'attribuzione degli incarichi a dare priorità al personale inserito nell'Albo Formatori della Regione Sicilia, di cui alla L.R. 24/76, e nell'Elenco Regionale degli operatori della Formazione Professionale di cui ai sensi del secondo periodo del





comma 2 dell'art. 5 della L.R. 10/2018, e di dare la massima pubblicizzazione alle attività di selezione del personale da impiegare, con la trasparenza delle procedure e con il rispetto del criterio di non discriminazione e pari opportunità;

EMANA

Il presente bando per il reclutamento di personale, meglio specificate all'Art. 5, da impegnare nei percorsi di Assistente Familiare che si svolgeranno presso la sede di Canicatti.

ART. 1 PROCEDURA RISERVATA

Il presente Avviso è riservato al personale proveniente dall'Albo di cui all'art. 15 comma 6 della L.R. 14 Dicembre 2019, come da D.D.G. n. 1768 del 10/07/2020, con specifica esperienza e in possesso dei titoli di studio congrui con l'attività dell'eventuale incarico, da impegnare nell'Ambito dell'Avviso n. 29/2019 per la realizzazione di Percorsi Formativi utili al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.

In ossequio a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 5 della L.R. 10/2018, qualora non si reperissero i profili ricercati all'interno dell'albo di cui sopra, saranno valutate in subordine le candidature dei soggetti iscritti all'elenco di cui al DDG 490 del 09/10/2020 ed in possesso dei requisiti sopra citati.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

In merito ai requisiti per la partecipazione risulta obbligatorio quanto segue:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali;
- di aver preso visione del bando e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

- essere iscritto all'Albo dei formatori, di cui all'art. 14, L.R. n. 24/1976 o in subordine all'albo dei formatori di cui al DDG 1768 del 10/07/2020 o all'elenco degli operatori della formazione professionale di cui al DDG 490 del 09/10/2020, ai sensi del secondo periodo del comma 2 dell'art. 5 della L.R. 10/2018;
- titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti al profilo oggetto della candidatura;

Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevato la non corrispondenza da parte dell'Autorità di Gestione, in sede di rendicontazione, per la non veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'Ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.



ART. 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dall'ente beneficiario delle risorse a valere dell'avviso pubblico 29/2019. L'ente procederà all'assegnazione attraverso la valutazione dei curricula vitae pervenuti e dei colloqui. I titoli valutati sono quelli pertinenti solo la materia oggetto della candidatura. I criteri principali sono:

- Titolo di studio: saranno valutati i titoli di studio coerenti con il profilo per cui si candida;
- Esperienza professionale: saranno valutate le esperienze coerenti con il profilo per cui si candida;
- Disponibilità di tempo: sarà valutata la disponibilità del candidato ad impegnarsi a svolgere le attività in coerenza con la calendarizzazione delle attività;
- Capacità di gestione del ruolo: sarà valutata la capacità di motivare all'apprendimento;

ART. 5 POSIZIONI DISPONIBILI

CORSO: ASSISTENTE FAMILIARE PER DISOCCUPATI E OCCUPATI

SEDI DI: Via Pirandello 72/74 – 92024 CANICATTI (AG)

- **N. 2 OPERATORE DI SEGRETERIA** 1.3 Liv. III CCNL Formazione Professionale;
- **N. 1 DIRETTORE DI FUNZIONE** 4.1.2.C Liv. VIII CCNL Formazione professionale o Contratti di prestazione individuale professionale e/o di altre tipologie previste dalla normativa vigente;

ART. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alle selezioni dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato A) disponibile presso la sede dell'Ente allegando:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato, con l'esatta indicazione delle esperienze maturate e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016;
- ✓ Copia documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Copia codice fiscale;
- ✓ Copia o Autocertificazione di tutti i documenti utili ad accertare l'esperienza professionale per il profilo per cui si presenta la candidatura;
- ✓ Copia del titolo di studio;
- ✓ Copia dei titoli aggiuntivi;
- ✓ Autocertificazioni dei titoli e delle esperienze possedute (allegato B)

Le domande di candidatura e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 21/11/2020, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente bando (Allegato A e Allegato B), secondo le seguenti modalità:

- **Tramite PEC nominale all'indirizzo email: ass.centrostudioniolo@pec.it;**
- **“Brevi Manu” presso la Segreteria di Via Papa Giovanni XXIII n. 19 – Canicatti (AG)**



La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Si precisa che le istanze pervenute oltre il termine fissato e quelle prive di firma, data e non complete in tutte le parti e non contenenti le informazioni richieste non verranno prese in considerazione.

L'ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico al personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile.

ART. 7 MODALITÀ DI SELEZIONE

Il controllo delle domande pervenute e l'accertamento dei requisiti verrà effettuato, da una Commissione Valutatrice nominata dal Centro Studi Toniolo secondo la seguente griglia:

TITOLI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Titolo di studio	Diploma di Istruzione II Grado	5
	Laurea Triennale	8
	Laurea Specialistica	10
	Dottorato di ricerca	15
	<i>I punteggi non sono cumulabili, indicare il titolo più alto</i>	
Esperienza Professionale	1 punto per ogni anno e/o progetto	10
Precedente collaborazione con il Centro Studi Toniolo	1 punto per ogni anno e/o progetto	10
Precedente collaborazione con il Centro Studi Toniolo, per la figura ricercata	1 punto per ogni anno e/o progetto	15
Colloquio motivazionale e relazionale	*****	50

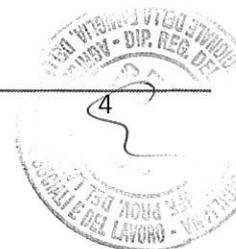
Sarà data priorità ai formatori iscritti all'Albo di cui all'art. 14 della L.R. 24/76 e nell'elenco regionale ai sensi del secondo periodo del comma 2 dell'art. 5 della L.R. 10/2018, ricorrendo a soggetti non iscritti solo nel caso di assenza di candidature provenienti da Albo o Elenco.

Il Centro Studi Toniolo si riserva di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura.

La data del Colloquio motivazionale e relazionale è fissata per il 23/11/2020 ore 16:00 presso la sede del Centro Studi Toniolo sita in Via Papa Giovanni XXIII n. 19 – Canicattì (AG)

L'eventuale ASSENZA nella giornata del colloquio da parte del candidato corrisponderà a rinuncia alla selezione.

Eventuali ricorsi alle graduatorie dei selezionati potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie tramite PEC NOMINALE al seguente indirizzo: ass.centrostudionio@pec.it





ART. 8 ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E STIPULA DEL CONTRATTO

L'incarico conferito non potrà essere in nessun caso riconducibile ad un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato. In conformità a quanto disposto dal D.D.G. n. 2828 del 28.06.2018 saranno stipulati contratti di lavoro subordinati secondo il CCNL della Formazione Professionale e sarà retribuita con l'importo loro previsto dal suddetto CCNL e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla normativa vigente. L'ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica.

L'Ente di riserva, altresì, la possibilità di integrare, modificare, sostituire, revocare tale bando in ottemperanza alle direttive dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

Parametri (al lordo degli oneri):

COSTO ORARIO	FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C
Contratto di lavoro Subordinato	Secondo il CCNL della Formazione		
Contratti di prestazione individuale professionale e/o di altre tipologie previste dalla normativa vigente	€ 100,00	€ 80,00	€ 50,00

Informazioni e/o chiarimenti

Centro Studi Toniolo
 Via Pirandello 127/b – 92024 Canicatti (AG)
 Tel: 0922/830804

Si allega:

Allegato A: Modello di Candidatura;

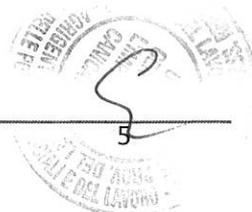
Allegato B: Autodichiarazione dei titoli e delle esperienze possedute

Canicatti lì, 16/11/2020



Il Centro Studi Toniolo
 Il Vice Presidente del Cda

(Vincenzo Amato)





ALLEGATO A

Al Centro Studi Toniolo
Via Papa Giovanni XXIII, 19
92024 Canicattì (AG)
Pec: ass.centrostudionio@pec.it

OGGETTO: Domanda di Ammissione per il reclutamento di personale Avviso 29/2019

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente in _____ CAP _____
via _____ n. _____, C.F.: _____
In possesso del titolo di studio _____
Conseguito presso _____
Tel _____, Cell _____ email _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico per la seguente figura:

- OPERATORE DI SEGRETERIA
 DIREZIONE DI FUNZIONE

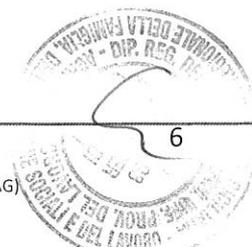
DICHIARA

1. Di allegare alla presente: Curriculum vitae in formato europeo, fotocopia del documento d'identità, autocertificazione esperienza professionale, autocertificazione requisiti e copia titolo di studio o relativa autocertificazione;
2. Che i contenuti del curriculum e i titoli sono veritieri e di questi è disponibile ad esibirne gli originali;
3. Di accettare il giudizio insindacabile della commissione;
4. Di essere consapevole che la collaborazione verrà formalizzata attraverso un regolare contratto.

In riferimento alla legge 196/2003, all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 016/679, autorizza espressamente l'utilizzo dei miei dati personali.

Luogo e data _____

Firma leggibile





ALLEGATO B

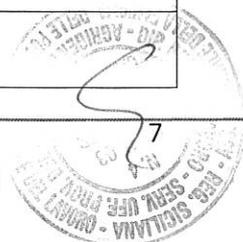
AUTOCERTIFICAZIONE (ART. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente in _____ CAP _____
via _____ n. _____, C.F.: _____
In possesso del titolo di studio _____
Conseguito presso _____
Tel _____, Cell _____ email _____

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dell' idonietà fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere escluso dell'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere iscritto all' Albo Regionale Operatori della Formazione Professionale (D.D.G. n. 1768 del 10/07/2020 e s.m.i.), qualifica di _____;
- di essere iscritto all'Elenco Regionale Operatori della Formazione Professionale (D.D.G. n. 4292 del 08/08/2019 e s.m.i.), qualifica professionale di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- di autovalutare i seguenti punteggi attribuiti:

TITOLI	PUNTEGGI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Titolo di studio	Diploma di Istruzione II Grado		
	Laurea Triennale		
	Laurea Specialistica		
	Dottorato di ricerca		
Esperienza Professionale	1 punto per ogni anno e/o progetto		
Precedente collaborazione con il Centro Studi Toniolo	1 punto per ogni anno e/o progetto		
Precedente collaborazione con il Centro Studi Toniolo, per la figura ricercata	1 punto per ogni anno e/o progetto		
TOTALE			
		Colloquio motivazionale e relazionale	



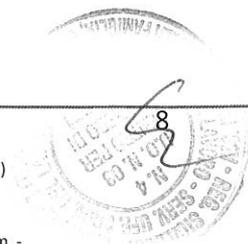


Si allegano:

- Curriculum Vitae in formato Europeo, datato e firmato, con l'esatta l'indicazione delle esperienze maturate e con l'esatta indicazione delle esperienze maturate, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016;
- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Copia codice fiscale;
- Copia o Autocertificazione del titolo di studio;
- Copia di tutti i documenti utili ad accertare l'esperienza professionale per il profilo per cui presenta la candidatura e/o Autocertificazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- Copia di eventuali altri titoli posseduti o relativa certificazione;

Luogo e data _____

Firma leggibile





Prot. n. 1/avv29 del 16/11/2020

16 NOV. 2020



Spett.le
U.O.B. 03
C.P.I. DI CANICATTI'
Via Papa Giovanni XXIII n. 17
92024 Canicattì (AG)

Oggetto: richiesta vidimazione e pubblicazione bando di selezione personale

Il sottoscritto Domenico Licata, legale rappresentante dell'ente di formazione Centro Studi Toniolo, in relazione ai corsi:

- **Assistente Familiare I.D. 101** – Avviso 29/2019 per la realizzazione di percorsi per la formazione di Assistenti familiari – ammesso a finanziamento con D.D.G. 1121 del 30/09/2020, PROGETTO: "WELLNESS CARING" – CIP :2014.IT.05.SFOP.014/2/9.3/7.1.1/0188, CUP: G59D2000028006, PO FSE 2014/2020, AZIONE 9.3.7, con la presente istanza

RICHIEDE

la vidimazione e la pubblicazione del Bando di Selezione personale in riferimento agli estremi assessoriali sopra citati.

- Si allega il relativo bando di selezione;
- DDG 1121 del 30/09/2020 impegno somme delle domande ammesse a finanziamento dell'Avviso 29/2019.

Canicattì, lì 16/11/2020



Il Vice Presidente del Cda
(Vincenzo Amato)



Certificato No. 133927Q